

ỦY BAN NHÂN DÂN  
TỈNH HÀ GIANG

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 121 /QĐ-UBND

Hà Giang, ngày 23 tháng 01 năm 2024

### QUYẾT ĐỊNH

**Công bố Danh mục thủ tục hành chính lĩnh vực Giáo dục và Đào tạo thuộc hệ thống giáo dục quốc dân của ngành Giáo dục và Đào tạo áp dụng trên địa bàn tỉnh Hà Giang**

### CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH HÀ GIANG

Căn cứ Luật Tổ chức Chính quyền địa phương ngày 19 tháng 6 năm 2015 (đã được sửa đổi, bổ sung bởi Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức Chính quyền địa phương ngày 22 tháng 11 năm 2019);

Căn cứ Nghị định số 63/2010/NĐ-CP ngày 08 tháng 6 năm 2010 của Chính phủ về kiểm soát thủ tục hành chính (đã được sửa đổi, bổ sung bởi Nghị định số 92/2017/NĐ-CP ngày 07 tháng 8 năm 2017 của Chính phủ);

Căn cứ Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23 tháng 4 năm 2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính (đã được sửa đổi, bổ sung bởi Nghị định số 107/2021/NĐ-CP ngày 06 tháng 12 năm 2021 của Chính phủ);

Căn cứ Nghị định số 45/2020/NĐ-CP ngày 08 tháng 4 năm 2020 của Chính phủ về thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử; Nghị định số 42/2022/NĐ-CP ngày 24 tháng 6 năm 2022 của Chính phủ quy định về việc cung cấp thông tin và dịch vụ công trực tuyến của cơ quan nhà nước trên môi trường mạng;

Căn cứ Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31 tháng 10 năm 2017 của Văn phòng Chính phủ về hướng dẫn nghiệp vụ kiểm soát thủ tục hành chính; Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23 tháng 11 năm 2018 của Văn phòng Chính phủ về Hướng dẫn thi hành một số quy định của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23 tháng 4 năm 2018 của Chính phủ;

Căn cứ Quyết định số 98/QĐ-BGDĐT ngày 05 tháng 01 năm 2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo công bố thủ tục hành chính mới ban hành lĩnh vực Giáo dục và Đào tạo thuộc hệ thống giáo dục quốc dân thuộc phạm vi, chức năng quản lý của Bộ Giáo dục và Đào tạo;

Căn cứ Quyết định số 292/QĐ-BGDĐT ngày 16 tháng 01 năm 2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo công bố thủ tục hành chính mới ban hành lĩnh vực Giáo dục và Đào tạo thuộc hệ thống giáo dục quốc dân thuộc phạm vi, chức năng quản lý của Bộ Giáo dục và Đào tạo;

Theo đề nghị của Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Giang tại Tờ trình số 08/TTr-SGDĐT ngày 10 tháng 01 năm 2024.

### **QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1.** Công bố kèm theo Quyết định này Danh mục thủ tục hành chính mới ban hành; thủ tục hành chính thay thế lĩnh vực Giáo dục và Đào tạo thuộc hệ thống giáo dục quốc dân của ngành Giáo dục và Đào tạo áp dụng trên địa bàn tỉnh Hà Giang (có danh mục kèm theo).

**Điều 2.** Chánh Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh; Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo; Chủ tịch Ủy ban nhân dân các huyện, thành phố và các tổ chức cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

**Nơi nhận:**

- Như Điều 2;
- Chủ tịch UBND tỉnh;
- Các Phó Chủ tịch UBND tỉnh;
- Lãnh đạo Văn phòng;
- Lưu: VT, PVHCC, ĐM. *m*

**CHỦ TỊCH**



*[Handwritten signature]*  
**Nguyễn Văn Sơn**

## Phần I

DANH MỤC THỦ TỤC HÀNH CHÍNH MỚI BAN HÀNH; THỦ TỤC HÀNH CHÍNH THAY THẾ CỦA NGÂN HÀNG  
GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO ÁP DỤNG TRÊN ĐỊA BÀN TỈNH HÀ GIANG

(Kèm theo Quyết định số 121 /QĐ-UBND ngày 23 tháng 01 năm 2024 của Chủ tịch UBND tỉnh Hà Giang)

## I. DANH MỤC TTHC MỚI BAN HÀNH

T T	Mã số TTHC	Tên TTHC	Thời hạn giải quyết theo quy định của pháp luật	Thời gian giải quyết thực tế tại tỉnh	Cách thực hiện	Địa điểm thực hiện	Phí, lệ phí	Căn cứ pháp lý cho việc công bố
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	
A	TTHC CẤP TỈNH (Thẩm quyền giải quyết của UBND tỉnh)							
I	Lĩnh vực: Giáo dục và Đào tạo thuộc hệ thống giáo dục quốc dân							
1	2.002593	Đề nghị đánh giá, công nhận “Đơn vị học tập” cấp tỉnh	- Thời gian nộp hồ sơ đề nghị đánh giá, công nhận: Trước ngày 15 tháng 1 hàng năm. - Thời gian hoàn thành việc đánh giá, công nhận.	- Thời gian nộp hồ sơ đề nghị đánh giá, công nhận: Trước ngày 15 tháng 1 hàng năm. - Thời gian hoàn thành việc đánh giá, công nhận: Trước ngày 15	Thực tiếp; Qua dịch vụ bưu chính Trực tuyến một phần	- Thực tiếp hoặc qua dịch vụ bưu chính: Qua dịch vụ và Đào tạo tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh (Số 519, đường Nguyễn Trãi, TP Hà Giang, tỉnh Hà Giang). - Qua Dịch vụ công trực tuyến một phần: Công dịch vụ công quốc gia ( <a href="http://dichvucong.gov.vn">dichvucong.gov.vn</a> ); Hệ thống thông tin giải quyết	0 đồng	- Thông tư số 24/2023/TT-BGDĐT ngày 11/12/2023 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định đánh giá xếp loại “Công đồng học tập” cấp huyện, tỉnh - Những bộ phận tạo thành còn lại của TTHC được quy định tại Quyết định số 98/QĐ-BGDĐT

			nhận: Trước ngày 15 tháng 2 hàng năm.	tháng 2 hàng năm. <i>Thời gian thiết lập quy trình giải quyết hồ sơ: 20 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ.</i>		TTHC ( <a href="http://dichvucong.hagiang.gov.vn">http://dichvucong.hagiang.gov.vn</a> ).	ngày 05/01/2023 của Bộ GD&ĐT công bố Bộ thủ tục hành chính mới ban hành lĩnh vực Giáo dục và Đào tạo thuộc hệ thống giáo dục quốc dân thuộc phạm vi, chức năng quản lý của Bộ Giáo
<b>B</b>	<b>TTHC CẤP TỈNH (Thẩm quyền giải quyết của Sở Giáo dục và Đào tạo)</b>						
2	2.002597	Đề nghị đánh giá, công nhận “Cộng đồng học tập” cấp huyện	- Thời gian cấp huyện nộp hồ sơ đề nghị đánh giá, công nhận: trước ngày 30 tháng 4 của năm sau liền kề năm đánh giá. - Thời gian hoàn thành việc đánh giá, công nhận: Trước ngày 31 tháng 5 của năm sau liền kề năm đánh giá.	- Thời gian các huyện nộp hồ sơ đề nghị đánh giá, công nhận: trước ngày 30 tháng 4 của năm sau liền kề năm đánh giá. - Thời gian hoàn thành việc đánh giá, công nhận: Trước ngày 31 tháng 5 của năm sau liền kề năm đánh giá. <i>Thời gian thiết lập quy trình giải quyết hồ sơ: 20 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ.</i>	Trực tiếp; Dịch vụ BCCI; Trực tuyến một phần	- Trực tiếp hoặc qua dịch vụ bưu chính: Quay giao dịch một của của Sở Giáo dục và Đào tạo tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh (Số 519, đường Nguyễn Trãi, TP Hà Giang, tỉnh Hà Giang). - Qua Dịch vụ công trực tuyến một phần: Cổng dịch vụ công quốc gia ( <a href="http://dichvucong.gov.vn">dichvucong.gov.vn</a> ); Hệ thống thông tin giải quyết TTHC ( <a href="http://dichvucong.hagiang.gov.vn">http://dichvucong.hagiang.gov.vn</a> ).	- Thông tư số 25/2023/TT-BGDĐT ngày 27/12/2023 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định đánh giá xếp loại “Cộng đồng học tập” cấp xã, huyện, tỉnh - Những bộ phận tạo thành còn lại của TTHC được quy định tại Quyết định số 292/QĐ-BGDĐT ngày 16/01/2023 của Bộ GD&ĐT công bố Bộ thủ tục hành chính mới ban hành lĩnh vực Giáo dục và Đào tạo thuộc hệ thống giáo dục quốc dân thuộc phạm vi, chức năng quản lý của Bộ Giáo

		năm đánh giá.							
<b>C TTHC CẤP HUYỆN (Thẩm quyền giải quyết của UBND cấp huyện)</b>									
1	2.002594	Đề nghị đánh giá, công nhận “Đơn vị học tập” cấp huyện	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Thời gian nộp hồ sơ đề nghị đánh giá, công nhận: Trước ngày 15 tháng 1 hàng năm.</li> <li>- Thời gian hoàn thành việc đánh giá, công nhận: Trước ngày 15 tháng 2 hàng năm.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Thời gian nộp hồ sơ đề nghị đánh giá, công nhận: Trước ngày 15 tháng 1 hàng năm.</li> <li>- Thời gian hoàn thành việc đánh giá, công nhận: Trước ngày 15 tháng 2 hàng năm.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Thời gian thiết lập quy trình giải quyết hồ sơ: 20 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Qua dịch vụ bưu chính;</li> <li>- Trực tiếp;</li> <li>- Qua dịch vụ bưu chính;</li> <li>- Trực tuyến một phần</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Trực tiếp, qua dịch vụ bưu chính: tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả TTHC cấp huyện.</li> <li>- Qua Dịch vụ công trực tuyến một phần: Cổng dịch vụ công quốc gia (<a href="http://dichvucong.gov.vn">dichvucong.gov.vn</a>); Hệ thống thông tin giải quyết TTHC (<a href="http://dichvucong.hangiang.gov.vn">http://dichvucong.hangiang.gov.vn</a>).</li> </ul>	0 đồng	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Thông tư số 24/2023/TT-BGDĐT ngày 11/12/2023 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định đánh giá xếp loại “Công đồng học tập” cấp huyện, tỉnh</li> <li>- Những bộ phận tạo thành còn lại của TTHC được quy định tại Quyết định số 98/QĐ-BGDĐT ngày 05/01/2023 của Bộ GD&amp;ĐT công bố Bộ thủ tục hành chính mới ban hành lĩnh vực Giáo dục và Đào tạo thuộc hệ thống giáo dục quốc dân thuộc phạm vi, chức năng quản lý của Bộ Giáo</li> </ul>

## II. DANH MỤC TTHC THAY THỂ

TT	Mã số TTHC hoặc Số thứ tự TTHC tại Quyết định công bố	Tên TTHC được thay thế	Tên TTHC thay thế	Thời hạn giải quyết theo quy định của pháp luật	Thời gian giải quyết thực tế tại tỉnh	Cách thức thực hiện	Địa điểm thực hiện	Phí, lệ phí (nếu có)	Căn cứ pháp lý cho việc thay thế
A	TTHC CẤP HUYỆN (Thẩm quyền giải quyết của Phòng Giáo dục và Đào tạo)								
I	Lĩnh vực: Giáo dục và Đào tạo thuộc hệ thống giáo dục quốc dân								
1	1.005097	Quy trình đánh giá, xếp loại “Cộng đồng học tập” cấp xã	Đề nghị đánh giá, công nhận “Cộng đồng học tập” cấp xã	-Thời gian cấp xã nộp hồ sơ đề nghị đánh giá, công nhận: trước ngày 28 tháng 02 của năm sau liền kề năm đánh giá. -Thời gian hoàn thành việc	Thời gian cấp xã nộp hồ sơ đề nghị đánh giá, công nhận: trước ngày 28 tháng 02 của năm sau liền kề năm đánh giá. -Thời gian hoàn thành việc	- Trực tiếp; - Qua dịch vụ bưu chính; - Trực tuyến một phần	- Trực tiếp, qua dịch vụ bưu chính: tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả TTHC cấp huyện. - Qua Dịch vụ công trực tuyến một phần: Công dịch vụ công quốc gia ( <a href="http://dichvucong.gov.vn">dichvucong.gov.vn</a> ); Hệ thống thông tin giải quyết TTHC ( <a href="http://dichvucong.hagian.gov.vn">http://dichvucong.hagian.gov.vn</a> ).	0 đồng	- Thông tư số 25/2023/TT-BGDĐT ngày 27/12/2023 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định đánh giá xếp loại “Cộng đồng học tập” cấp xã, huyện, tỉnh - Những bộ phận tạo thành còn lại của TTHC được quy định tại Quyết định số 292/QĐ-BGDĐT ngày 16/01/2023 của Bộ GD&ĐT công bố Bộ thủ tục hành chính mới ban hành lĩnh vực Giáo dục và Đào tạo thuộc hệ thống giáo dục quốc dân thuộc phạm vi, chức năng quản lý của Bộ Giáo

				đánh giá, công nhận: trước ngày 31 tháng 3 của năm sau liền kề năm đánh giá.			
				đánh giá, công nhận: trước ngày 31 tháng 3 của năm sau liền kề năm đánh giá.	Thời gian thiết lập quy trình giải quyết hồ sơ: 20 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ.		





**Phần II**  
**QUY TRÌNH LIÊN THÔNG GIỮA CÁC CƠ QUAN THAM GIA**  
**GIẢI QUYẾT TTHC TRONG CÙNG BỘ TTHC**

*(Ban hành kèm theo Quyết định số 121/QĐ-UBND ngày 23 tháng 01 năm 2024  
của Chủ tịch UBND tỉnh Hà Giang)*

**A. TTHC LIÊN THÔNG CẤP TỈNH**

**I. LĨNH VỰC: Giáo dục và Đào tạo thuộc hệ thống giáo dục quốc dân**

**1. Tên TTHC: Đề nghị đánh giá, công nhận “Đơn vị học tập” cấp tỉnh**

<b>Bước 1:</b> Sở GD&ĐT tiếp nhận hồ sơ của tổ chức, cá nhân, rà soát, kiểm tra hồ sơ đề nghị công nhận “Đơn vị học tập” cấp tỉnh trình UBND tỉnh: 14 ngày làm việc.				
<b>Cách thức thực hiện:</b> Trực tiếp hoặc qua Dịch vụ Bưu chính công ích hoặc gửi liên thông qua Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh				
<b>Địa điểm gửi hồ sơ trực tiếp hoặc qua Dịch vụ Bưu chính công ích:</b> Trực tiếp tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh (Số 519, đường Nguyễn Trãi, TP Hà Giang, tỉnh Hà Giang)				
<b>Thành phần hồ sơ:</b>				
STT	Tên thành phần hồ sơ	Tiêu chuẩn hồ sơ		Số lượng
		Gửi trực tiếp hoặc DVBC	qua HTTTGQ TTHC	
1	Tờ trình và dự thảo Quyết định phê duyệt	Bản chính văn bản giấy	Bản điện tử được ký số	01
<b>Số lượng bộ hồ sơ: 01</b>				
<b>Bước 2:</b> Ủy ban nhân dân cấp tỉnh nhận hồ sơ đề nghị của Sở Giáo dục và Đào tạo. Trong thời hạn 5 ngày làm việc, kể từ khi nhận hồ sơ trình, Ủy ban nhân dân cấp tỉnh xem xét, ban hành Quyết định phê duyệt. Trong trường hợp không chấp thuận phải có văn bản trả lời và nêu rõ lý do:				

*Cách thức thực hiện:* Trực tiếp hoặc qua Dịch vụ Bưu chính công ích hoặc gửi liên thông qua Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh

*Địa điểm gửi kết quả trực tiếp hoặc qua Dịch vụ Bưu chính:* tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh (Số 519, đường Nguyễn Trãi, TP Hà Giang, tỉnh Hà Giang)

*Kết quả giải quyết:*

STT	Tên kết quả TTHC	Tiêu chuẩn kết quả		Số lượng
		<i>Gửi trực tiếp hoặc DVBC</i>	<i>qua HTTTGQ TTHC</i>	
1	Quyết định công nhận “Đơn vị học tập” cấp tỉnh	Bản chính văn bản giấy	Bản điện tử được ký số	01

**Bước 3:** Sở Giáo dục và Đào tạo trả kết quả cho tổ chức, cá nhân theo quy định: 01 ngày làm việc

*Cách thức thực hiện:* Trực tiếp hoặc qua DVBCCI hoặc dịch vụ công trực tuyến.

*Địa điểm trả kết quả:*

- Trực tiếp hoặc qua dịch vụ Bưu chính: tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh (Số 519, đường Nguyễn Trãi, TP Hà Giang, tỉnh Hà Giang)

- Trả trực tuyến qua tài khoản đã đăng ký trên Cổng dịch vụ công quốc gia (<http://dichvucong.gov.vn>) hoặc Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh (<https://dichvucong.hagiang.gov.vn>)

*Kết quả giải quyết:*

STT	Tên kết quả TTHC	Tiêu chuẩn kết quả		Số lượng
		<i>Trả trực tiếp hoặc qua DVBC</i>	<i>Trả trực tuyến</i>	
1	Quyết định công nhận “Đơn vị học tập” cấp tỉnh	Bản chính văn bản giấy	Bản điện tử được ký số	01

**2. Tên TTHC: Đề nghị đánh giá, công nhận “Cộng đồng học tập” cấp huyện**

<b>Bước 1:</b> Sở GD&ĐT tiếp nhận hồ sơ của tổ chức, cá nhân, rà soát, kiểm tra hồ sơ đề nghị công nhận “Đơn vị học tập” cấp tỉnh trình UBND tỉnh: 14 ngày làm việc.				
<i>Cách thức thực hiện:</i> Trực tiếp hoặc qua Dịch vụ Bưu chính công ích hoặc gửi liên thông qua Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh				
<i>Địa điểm gửi hồ sơ trực tiếp hoặc qua Dịch vụ Bưu chính công ích:</i> Trực tiếp tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh (Số 519, đường Nguyễn Trãi, TP Hà Giang, tỉnh Hà Giang)				
<i>Thành phần hồ sơ:</i>				
STT	Tên thành phần hồ sơ	Tiêu chuẩn hồ sơ		Số lượng
		<i>Gửi trực tiếp hoặc DVBC</i>	<i>qua HTTTGQ TTHC</i>	
1	Tờ trình và dự thảo Quyết định phê duyệt	Bản chính văn bản giấy	Bản điện tử được ký số	01
<i>Số lượng bộ hồ sơ: 01</i>				
<b>Bước 2:</b> Ủy ban nhân dân cấp tỉnh nhận hồ sơ đề nghị của Sở Giáo dục và Đào tạo. Trong thời hạn 5 ngày làm việc, kể từ khi nhận hồ sơ trình, Ủy ban nhân dân cấp tỉnh xem xét, ban hành Quyết định phê duyệt. Trong trường hợp không chấp thuận phải có văn bản trả lời và nêu rõ lý do:				
<i>Cách thức thực hiện:</i> Trực tiếp hoặc qua Dịch vụ Bưu chính công ích hoặc gửi liên thông qua Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh				
<i>Địa điểm gửi kết quả trực tiếp hoặc qua Dịch vụ Bưu chính:</i> tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh (Số 519, đường Nguyễn Trãi, TP Hà Giang, tỉnh Hà Giang)				
<i>Kết quả giải quyết:</i>				
STT	Tên kết quả TTHC	Tiêu chuẩn kết quả		

		<i>Gửi trực tiếp hoặc DVBC</i>	<i>qua HTTTGO TTHC</i>	<b>Số lượng</b>
1	Quyết định công nhận “Cộng đồng học tập” cấp huyện	Bản chính văn bản giấy	Bản điện tử được ký số	01
<b>Bước 3:</b> Sở Giáo dục và Đào tạo trả kết quả cho tổ chức, cá nhân theo quy định: 01 ngày làm việc				
<i>Cách thức thực hiện:</i> Trực tiếp hoặc qua DVBCCI hoặc dịch vụ công trực tuyến.				
<i>Địa điểm trả kết quả:</i>				
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Trực tiếp hoặc qua dịch vụ Bưu chính: tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh (Số 519, đường Nguyễn Trãi, TP Hà Giang, tỉnh Hà Giang)</li> <li>- Trả trực tuyến qua tài khoản đã đăng ký trên Cổng dịch vụ công quốc gia (<a href="http://dichvucong.gov.vn">http://dichvucong.gov.vn</a>) hoặc Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh (<a href="https://dichvucong.hagiang.gov.vn">https://dichvucong.hagiang.gov.vn</a>)</li> </ul>				
<i>Kết quả giải quyết:</i>				
<b>STT</b>	<b>Tên kết quả TTHC</b>	<b>Tiêu chuẩn kết quả</b>		<b>Số lượng</b>
		<i>Trả trực tiếp hoặc qua DVBC</i>	<i>Trả trực tuyến</i>	
1	Quyết định công nhận “Cộng đồng học tập” cấp huyện	Bản chính văn bản giấy	Bản điện tử được ký số	01

**B. TTHC LIÊN THÔNG CẤP HUYỆN****I. LĨNH VỰC: Giáo dục và Đào tạo thuộc hệ thống giáo dục quốc dân****1. Tên TTHC: Đề nghị đánh giá, công nhận “Đơn vị học tập” cấp huyện**

**Bước 1:** Phòng GD&ĐT tiếp nhận hồ sơ của tổ chức, cá nhân, rà soát, kiểm tra hồ sơ đề nghị công nhận “Đơn vị học tập” cấp huyện trình UBND huyện: 14 ngày làm việc.

**Cách thức thực hiện:** Trực tiếp hoặc qua Dịch vụ Bưu chính công ích hoặc gửi liên thông qua Hệ thống thông tin giải quyết TTHC huyện

**Địa điểm gửi hồ sơ trực tiếp hoặc qua Dịch vụ Bưu chính công ích:** Thực hiện trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC huyện hoặc qua dịch vụ công trực tuyến trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính

**Thành phần hồ sơ:**

STT	Tên thành phần hồ sơ	Tiêu chuẩn hồ sơ		Số lượng
		Gửi trực tiếp hoặc qua DVBCCI	Gửi liên thông qua HTTTGQ TTHC	
1	Tờ trình và dự thảo Quyết định phê duyệt	Bản chính văn bản giấy	Bản điện tử được ký số	01

**Số lượng bộ hồ sơ: 01**

**Bước 2:** Ủy ban nhân dân cấp huyện tiếp nhận hồ sơ đề nghị của Phòng Giáo dục và Đào tạo. Trong thời hạn 5 ngày làm việc, kể từ khi nhận hồ sơ trình, Ủy ban nhân dân cấp huyện xem xét, ban hành Quyết định phê duyệt. Trong trường hợp không chấp thuận phải có văn bản trả lời và nêu rõ lý do.

**Cách thức thực hiện:** Trực tiếp hoặc qua Dịch vụ Bưu chính công ích hoặc gửi liên thông qua Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh

**Địa điểm gửi kết quả trực tiếp hoặc qua Dịch vụ Bưu chính công ích:** Trực tiếp tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của UBND huyện hoặc qua dịch vụ công trực tuyến trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính

**Kết quả giải quyết:**

STT	Tên kết quả TTHC	Tiêu chuẩn kết quả
-----	------------------	--------------------

		<i>Gửi trực tiếp hoặc qua DVBCCI</i>	<i>Gửi liên thông qua HTTTGQ TTHC</i>	<b>Số lượng</b>
1	Quyết định công nhận “Đơn vị học tập” cấp huyện	Bản chính văn bản giấy	Bản điện tử được ký số	01
<b>Bước 3:</b> Phòng Giáo dục và Đào tạo trả kết quả cho tổ chức, cá nhân theo quy định				
<i>Cách thức thực hiện:</i> Trực tiếp hoặc qua DVBCCI hoặc dịch vụ công trực tuyến.				
<i>Địa điểm trả kết quả:</i>				
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Trực tiếp hoặc qua DV Bưu chính: Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả TTHC cấp huyện</li> <li>- Trả trực tuyến qua tài khoản đã đăng ký trên Cổng dịch vụ công quốc gia (<a href="http://dichvucong.gov.vn">http://dichvucong.gov.vn</a>) hoặc Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh (<a href="https://dichvucong.hagiang.gov.vn">https://dichvucong.hagiang.gov.vn</a>)</li> </ul>				
<i>Kết quả giải quyết:</i>				
STT	Tên kết quả TTHC	Tiêu chuẩn kết quả		Số lượng
		<i>Trả trực tiếp hoặc qua DVBCCI</i>	<i>Trả trực tuyến</i>	
1	Quyết định công nhận “Đơn vị học tập” cấp huyện	Bản chính văn bản giấy	Bản điện tử được ký số	<b>01</b>

**2. Tên TTHC: Đề nghị đánh giá, công nhận “Cộng đồng học tập” cấp xã**

<b>Bước 1:</b> Phòng GD&ĐT tiếp nhận hồ sơ của tổ chức, cá nhân, rà soát, kiểm tra hồ sơ đề nghị công nhận “Đơn vị học tập” cấp huyện trình UBND huyện: 14 ngày làm việc.				
<b>Cách thức thực hiện:</b> Trực tiếp hoặc qua Dịch vụ Bưu chính công ích hoặc gửi liên thông qua Hệ thống thông tin giải quyết TTHC huyện				
<b>Địa điểm gửi hồ sơ trực tiếp hoặc qua Dịch vụ Bưu chính công ích:</b> Thực hiện trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC huyện hoặc qua dịch vụ công trực tuyến trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính				
<b>Thành phần hồ sơ:</b>				
STT	Tên thành phần hồ sơ	Tiêu chuẩn hồ sơ		Số lượng
		Gửi trực tiếp hoặc qua DVBCCI	Gửi liên thông qua HTTTGQ TTHC	
1	Tờ trình và dự thảo Quyết định phê duyệt	Bản chính văn bản giấy	Bản điện tử được ký số	01
<b>Số lượng bộ hồ sơ: 01</b>				
<b>Bước 2:</b> Ủy ban nhân dân cấp huyện tiếp nhận hồ sơ đề nghị của Phòng Giáo dục và Đào tạo. Trong thời hạn 5 ngày làm việc, kể từ khi nhận hồ sơ trình, Ủy ban nhân dân cấp huyện xem xét, ban hành Quyết định phê duyệt. Trong trường hợp không chấp thuận phải có văn bản trả lời và nêu rõ lý do.				
<b>Cách thức thực hiện:</b> Trực tiếp hoặc qua Dịch vụ Bưu chính công ích hoặc gửi liên thông qua Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh				
<b>Địa điểm gửi kết quả trực tiếp hoặc qua Dịch vụ Bưu chính công ích:</b> Trực tiếp tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của UBND huyện hoặc qua dịch vụ công trực tuyến trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính				
<b>Kết quả giải quyết:</b>				
STT	Tên kết quả TTHC	Tiêu chuẩn kết quả		

		<i>Gửi trực tiếp hoặc qua DVBCCI</i>	<i>Gửi liên thông qua HHTTQG TTHC</i>	<b>Số lượng</b>
1	Quyết định công nhận “Cộng đồng học tập” cấp xã	Bản chính văn bản giấy	Bản điện tử được ký số	01

**Bước 3:** Phòng Giáo dục và Đào tạo trả kết quả cho tổ chức, cá nhân theo quy định

*Cách thức thực hiện:* Trực tiếp hoặc qua DVBCCI hoặc dịch vụ công trực tuyến.

*Địa điểm trả kết quả:*

- Trực tiếp hoặc qua DV Bưu chính: Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả TTHC cấp huyện
- Trả trực tuyến qua tài khoản đã đăng ký trên Cổng dịch vụ công quốc gia (<http://dichvucong.gov.vn>) hoặc Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh (<https://dichvucong.hagiang.gov.vn>)

*Kết quả giải quyết:*

STT	Tên kết quả TTHC	Tiêu chuẩn kết quả		Số lượng
		<i>Trả trực tiếp hoặc qua DVBCCI</i>	<i>Trả trực tuyến</i>	
1	Quyết định công nhận “Cộng đồng học tập” cấp xã	Bản chính văn bản giấy	Bản điện tử được ký số	<b>01</b>



**Phần III****QUY TRÌNH NỘI BỘ GIẢI QUYẾT TTHC**

(Ban hành kèm theo Quyết định số ...../QĐ-UBND ngày ... tháng 01 năm 2024 của Chủ tịch UBND tỉnh Hà Giang)

**1. TTHC áp dụng quy trình 20 ngày làm việc**

STT	Mã TTHC	Tên TTHC
<b>TTHC cấp tỉnh</b>		
1	2.002593	Đề nghị đánh giá, công nhận “Đơn vị học tập” cấp tỉnh
2	2.002597	Đề nghị đánh giá, công nhận “Cộng đồng học tập” cấp huyện
<b>TTHC cấp huyện</b>		
1	2.002594	Đề nghị đánh giá, công nhận “Đơn vị học tập” cấp huyện
2	1.005097	Đề nghị đánh giá, công nhận “Cộng đồng học tập” cấp xã

**2. Nội dung quy trình TTHC****2.1. TTHC cấp tỉnh**

Thứ tự công việc	Nội dung công việc cụ thể	Đơn vị/người thực hiện	Thời gian thực hiện (ngày)	Cơ quan phối hợp (nếu có)
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Công chức một cửa	0.5	
Bước 2	Thụ lý hồ sơ	Chuyên viên Sở GD&ĐT	12	
Bước 3	Ký trình UBND	Lãnh đạo Sở GD&ĐT	1	
Bước 4	Chuyển liên thông đến UBND	Chuyên viên Sở GD&ĐT	1	
Bước 5	Xử lý hồ sơ liên thông	Văn phòng UBND tỉnh	4	

Bước 6	Chuyển kết quả đã xử lý ra một cửa	Chuyên viên Văn phòng UBND tỉnh	1	
Bước 7	Trả kết quả hồ sơ	Công chức một cửa	0.5	

## 2.2. TTHC cấp huyện

Thứ tự công việc	Nội dung công việc cụ thể	Đơn vị/người thực hiện	Thời gian thực hiện (ngày)	Cơ quan phối hợp (nếu có)
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Công chức một cửa	0.5	
Bước 2	Thụ lý hồ sơ	Chuyên viên Phòng GD&ĐT	12	
Bước 3	Ký trình UBND	Lãnh đạo Phòng GD&ĐT	1	
Bước 4	Chuyển liên thông đến UBND	Chuyên viên Phòng GD&ĐT	1	
Bước 5	Xử lý hồ sơ liên thông	Văn phòng UBND huyện	4	
Bước 6	Chuyển kết quả đã xử lý ra một cửa	Chuyên viên Văn phòng UBND huyện	1	
Bước 7	Trả kết quả hồ sơ	Công chức một cửa	0.5	